



## AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİ

### Q Ə R A R

№ 472

Bakı şəhəri, 11 dekabr 2019-cu il

#### “Aqrar Sığorta Fondunun Nizamnaməsi”nin təsdiq edilməsi haqqında

“Aqrar sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının 2019-cu il 27 iyun tarixli 1617-VQ nömrəli Qanununun tətbiqi və Aqrar Sığorta Fondunun yaradılması barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 19 avqust tarixli 809 nömrəli Fərmanının 2.1.6-cı yarım bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. “Aqrar Sığorta Fondunun Nizamnaməsi” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Bu Qərar 2020-ci il yanvarın 1-dən qüvvəyə minir.

**Azərbaycan Respublikasının  
Baş Naziri**

**Əli Əsədov**

## **Aqrar Sığorta Fondunun**

### **NİZAMNAMƏSİ**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Aqrar Sığorta Fondu (bundan sonra – Fond) “Aqrar sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra – Qanun) 8.2-ci maddəsinə uyğun olaraq “Aqrar sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının 2019-cu il 27 iyun tarixli 1617-VQ nömrəli Qanununun tətbiqi və Aqrar Sığorta Fondunun yaradılması barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 19 avqust tarixli 809 nömrəli Fərmanı (bundan sonra – Fərman) ilə Azərbaycan Respublikasında aqrar sığorta sisteminin təşkilini, inkişafını və dayanıqlılığını, habelə idarəedici qurumun formalaşdırılmasını təmin etmək və onun fəaliyyətinə nəzarət etmək məqsədilə yaradılmış qeyri-kommersiya hüquqi şəxsidir.

1.2. Fond öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, bu Nizamnaməni və digər normativ hüquqi aktları, habelə normativ xarakterli aktları rəhbər tutur.

1.3. Fond bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı fəaliyyət göstərir.

1.4. Fond bu Nizamnamədə qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul ola bilər.

1.5. Fondun müstəqil balansı, əmlakı, xəzinə və bank hesabları, öz adı həkk olunmuş möhürü, müvafiq ştampları və blankları vardır.

1.6. Fondun ayrıca əmlakı vardır və Fond öz öhdəliklərinə görə bu əmlakla cavabdehdir. Fondun qanunvericiliyə uyğun olaraq əqdlər

bağlamaq, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh qismində çıxış etmək hüququna malikdir.

1.7. Fond Bakı şəhərində yerləşir.

## **2. Fondun fəaliyyətinin məqsədi, vəzifələri və hüquqları**

2.1. Fond bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş qaydada aqrar sığorta sisteminin təşkilini, inkişafını, dayanıqlılığını və fasiləsiz fəaliyyətini, idarəedici qurumun formalaşdırılmasını təmin etmək və onun fəaliyyətinə nəzarət etmək, habelə idarəedici qurum ləğv edildikdə, yenisinin formalaşdırılmasını təmin etmək məqsədilə yaradılmışdır. Fond bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərini həyata keçirərkən, qabaqcıl beynəlxalq təcrübə və standartları əsas götürür.

2.2. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Fondun vəzifələri aşağıdakılardır:

2.2.1. Qanunla müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirmək;

2.2.2. Fonda maliyyə vəsaitlərinin cəlb olunması üçün tədbirlər görmək, o cümlədən kreditlərin cəlb olunması barədə danışıqlar aparmaq və təkliflər vermək;

2.2.3. Fonda aqrar sığorta üzrə daxil olmuş vəsaitdən səmərəli və təyinatı üzrə istifadəni təmin etmək;

2.2.4. ölkədə aqrar sığorta bazarı infrastrukturunun formalaşdırılmasına və inkişafına kömək göstərmək;

2.2.5. aqrar sığorta sisteminin təşkilini, inkişafını və dayanıqlılığını təmin etmək;

2.2.6. idarəedici qurumun fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;

2.2.7. Fondun təminat verdiyi risklər üzrə təkrarsığorta siyasətini müəyyən etmək, risklərin təkrarsığortaya ötürülməsi haqqında qərarların qəbul edilməsinə razılıq vermək və təkrarsığorta əməliyyatlarının aparılmasına nəzarət etmək;

2.2.8. Fondun idarə edilməsi, daxili nəzarət sistemi ilə əlaqədar və səlahiyyətlərinə aid digər daxili qaydaları qəbul etmək;

2.2.9. Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı (bundan sonra – Bank) tərəfindən müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq, aktivlərin investisiyaya yönəldilməsi barədə investisiya siyasətini qəbul etmək;

2.2.10. “Aqrar sığorta” informasiya sistemini yaratmaq;

2.2.11. idarəedici qurum tərəfindən Qanunun 2.1-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş aqrar sığorta qanunvericiliyinin tələblərinə əməl edilməməsi faktını aşkar etdikdə, müvafiq tədbirlər görülməsi üçün Bank qarşısında məsələ qaldırmaq;

2.2.12. Fondun inkişaf strategiyasını müəyyən etmək;

2.2.13. Qanunun 9.9-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş həddə fəaliyyətin təmin edilməsi üçün idarəedici quruma vəsait ödəmək;

2.2.14. müstəqil ekspertin müqavilə şərtlərini pozduğu aşkar edildikdə, bu barədə Banka məlumat vermək;

2.2.15. əldə etdiyi mənfəəti Qanunun 8.4-cü maddəsi ilə müəyyən edilən istiqamətlərə yönəltmək.

2.3. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Fondun aşağıdakı hüquqları vardır:

2.3.1. Fonda vəsait cəlb etmək və bu məqsədlə könüllü ianə, yardım, qrant alınması ilə bağlı və digər bu kimi əqdlər bağlamaq;

2.3.2. Fondun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasının və xarici ölkələrin hüquqi və fiziki şəxsləri ilə işgüzar münasibətlər yaratmaq;

2.3.3. sərəncamında olan əmlakdan istifadə etmək;

2.3.4. aqrar sığorta sistemi ilə bağlı beynəlxalq konfranslar, simpoziumlar və digər tədbirlər təşkil etmək, Azərbaycan Respublikasında və xaricdə keçirilən belə tədbirlərdə iştirak etmək;

2.3.5. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək və xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

2.3.6. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmalar aparmaq, işçi qruplar və komissiyalar yaratmaq;

2.3.7. dövlət orqanlarına və qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə, habelə müvəkkil kredit təşkilatlarına zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

2.3.8. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

2.3.9. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

2.3.10. əməkdaşlarını dövlət təltiflərinə və digər mükafatlara təqdim etmək, onların həvəsləndirilməsi üçün tədbirlər görmək;

2.3.11. vəzifələrinin yerinə yetirilməsi məqsədilə idarə, filial və nümayəndəliklər, habelə təsərrüfat cəmiyyətləri yaratmaq və (və ya) onlarda iştirak etmək;

2.3.12. xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

2.3.13. sığorta vasitəçiliyi fəaliyyəti üçün vasitəçi aqrar sığortaçılarla müqavilə bağlamaq;

2.3.14. aqrar sığorta məhsullarını təsdiq etmək;

2.3.15. idarəedici qurumun İdarə Heyətinin üzvlərinin seçilməsi üçün namizədləri təqdim etmək və İdarə Heyətinin sədrinin və sədrin müavininin seçilməsinə razılıq vermək;

2.3.16. bu Nizamnamənin 2.4-cü bəndində qeyd edilmiş məsələlərlə bağlı idarəedici qurumdan hesabatlar almaq;

2.3.17. bu Nizamnamənin 2.4-cü bəndində qeyd edilmiş məsələlərlə bağlı qərar qəbul etmək;

2.3.18. sahəvi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

2.4. Bu Nizamnamənin 2.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Fondun vəsaitlərinin istifadəsi, habelə aqrar sığorta sisteminin idarə edilməsi ilə bağlı səlahiyyətləri Fondla idarəedici qurum arasında imzalanmış müqavilə əsasında idarəedici quruma ötürülə bilər.

2.5. Fondun bu Nizamnamənin 2.2.5-2.2.12-ci, 2.3.14-cü və 2.3.15-ci yarımbəndləri ilə müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələri idarəedici quruma ötürülə bilməz.

2.6. Fondun öhdəliklərini yerinə yetirmək üçün vəsait çatışmadıqda, qanunvericiliklə müəyyən olunan mənbələrdən vəsaitlər cəlb edilə bilər.

### **3. Fondun idarə edilməsi**

3.1. Fondun idarəetmə orqanları aşağıdakılardır:

3.1.1. Himayəçilik Şurası (bundan sonra – Şura);

3.1.2. İdarə Heyəti.

3.2. Fond öz fəaliyyətində və idarəetmədə qabaqcıl korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq edir.

### **4. Himayəçilik Şurası**

4.1. Şura Fonda ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir.

4.2. Şura Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) (2 nəfər), Azərbaycan

Respublikası Maliyyə Nazirliyinin (1 nəfər), Bankın (1 nəfər), fermerlər assosiasiyasının (1 nəfər) nümayəndələrindən olmaqla, 5 üzvdən ibarətdir. Şuranın üzvləri 3 il müddətinə təyin edilir və ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərir. Onlar növbəti müddətlərə yenidən təyin edilə bilərlər.

4.3. Şuranın 3 üzvünü (Nazirliyin və fermerlər assosiasiyasının nümayəndələrini) Nazirlik təyin edir.

4.4. Şuranın 2 üzvünü aşağıdakı dövlət qurumları (hər qurumdan bir nəfər olmaqla) təyin edirlər:

4.4.1. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi;

4.4.2. Bank.

4.5. Şuranın sədri Nazirliyin Şurada təmsil edilən üzvləri arasından Nazirlik tərəfindən təyin edilir. Şuranın sədri Şuraya rəhbərlik edir.

4.6. Şuranın üzvü aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

4.6.1. ali təhsilli olmaq;

4.6.2. ən azı 5 il iş təcrübəsinə malik olmaq.

4.7. Fərmanın 4.1-ci və 4.2-ci bəndləri nəzərə alınmaqla, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi ilə hüquqi şəxsin təsisçisinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər məsələlər Şura tərəfindən həll edilir və Şura bu səlahiyyətlərə dair qərar qəbul etməkdə müstəqildir.

4.8. Şura aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

4.8.1. idarəedici qurum tərəfindən hazırlanan aşağıdakı sənədlərin təsdiqinə razılıq verir:

1. idarəedici qurumun aidiyyəti şəxslərlə bağlanmış əqdlərin müəyyənləşdirilməsi və araşdırılması üzrə təlimat;

2. müştərilərlə ədalətli rəftar olunması üzrə təlimat;

3. müştərilərə müvafiq məlumatların verilməsi, şəxsi məlumatlarının məxfiliyinin qanunvericiliyə uyğun olaraq qorunması üzrə təlimat;

4. sığorta hadisəsi ilə bağlı zərərlərin vaxtında və ədalətli qiymətləndirilməsi, sığortalıların, sığorta olunanların və faydalanan şəxslərin sığorta tələbləri üzrə sığorta ödənişlərinin mümkün olan ən tez müddətdə ödənilməsi üzrə təlimat;

5. sığortalıların və digər müştərilərin şikayətlərinə vaxtında baxılıb həll edilməsi üzrə təlimat;

6. əhəmiyyətli risklərin mütəmadi olaraq müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi və nəzarətdə saxlanması məqsədilə risklərin idarə edilməsinin daxili qaydaları;

7. aqrar sığorta sahəsində sığorta saxtakarlıqları ilə bağlı mübarizə üzrə qaydalar;

8. sığorta əməliyyatları üzrə aşağıdakı məsələləri əhatə edən daxili siyasətlər:

- a) dəqiq və düzgün aktuar hesablamaların aparılması;
- b) sığorta müqavilələrinin portfelinin müxtəlifliyi;
- c) anderraytin qın peşəkar səviyyədə həyata keçirilməsi;
- d) sığorta məhsullarının işlənilib hazırlanması;

9. subroqasiya tələbləri üzrə əməliyyatlar da daxil olmaqla, sığorta ödənişlərinin həyata keçirilməsi üzrə daxili siyasət;

10. maliyyə sabitliyi və ödəmə qabiliyyəti normativlərinin idarə olunması üzrə daxili siyasət;

11. Fondun aktivlərinin və öhdəliklərinin idarə olunmasına, o cümlədən likvidlik və müxtəlifliyə dair səlahiyyətli orqan tərəfindən müəyyən edilmiş normativlər, digər zəruri norma və hədlərə riayət edilməsinə, aktiv və öhdəliklərin idarə olunmasına cəlb edilmiş şəxsin öhdəliklərinə və səlahiyyətlərinə əməl etməsi məsələlərini əhatə edən strategiya və prosedur;

12. birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) hesabatlar da daxil olmaqla, mühasibat uçotu, maliyyə hesabatları və vergi uçotu üzrə siyasət;

13. sənədlərinin saxlanması təşkili, məlumatların qorunması və saxlanması qaydası, sığorta sirlərinin, kommersiya və xidməti sirlərin saxlanması əməl olunması üçün zəruri şərtlər, kommersiya və xidməti sirləri təşkil edən sənədlərin, xəbərlərin və məlumatların siyahısı, həmçinin onun dəyişdirilməsi qaydası;

14. sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması, bölüşdürülməsi və uçotu üzrə daxili siyasət;

4.8.2. idarəedici qurum tərəfindən müəyyən edilmiş və razılaşdırılmış siyasətə, strategiyalara və təlimatlara ciddi riayət edilməsinə, şəraitin dəyişməsi nəzərə alınmaqla, bu sənədlərə mütəmadi qaydada yenidən baxılmasına daimi nəzarəti həyata keçirir;

4.8.3. Fərmanın 4.1-ci və 4.2-ci bəndlərində göstərilən məsələlərlə əlaqədar aidiyyəti üzrə təkliflər verir;

4.8.4. Fondun kənar (müstəqil) auditor rəyi ilə birlikdə illik maliyyə hesabatlarını təsdiq edir;

4.8.5. aidiyyəti şəxslə əqdin bağlanması haqqında qərar qəbul edir;

4.8.6. Fondun strukturunu təsdiq edir;

4.8.7. İdarə Heyəti üzvlərinin mükafatlandırılması məsələsinə baxır;

4.8.8. Fondun təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılmasına, onun yenidən təşkili və ləğvinə, həmçinin idarə, filial və nümayəndəliklərinin yaradılması və ya ləğvinə razılıq verir;

4.8.9. idarəedici qurumun törəmə cəmiyyətlərinin yaradılmasına, yenidən təşkilinə və ya ləğvinə, həmçinin idarə, filial və nümayəndəliklərinin yaradılmasına və ya ləğvinə razılıq verir;

4.8.10. digər müəssisələrin səhmlərinin (paylarının) əldə olunması, istiqrazların emissiyası şərtləri barədə qərar qəbul edir;

4.8.11. Fondun strateji məqsəd və planlarını, habelə inkişaf istiqamətlərini, büdcəsini və investisiya siyasətini təsdiq edir;

4.8.12. Fondun cari fəaliyyəti ilə bağlı bu Nizamnamə ilə İdarə Heyətinə həvalə edilmiş vəzifələrin icra vəziyyəti barədə rüblük və daxili audit yoxlamalarının nəticələrinə dair hesabatları dinləyir;

4.8.13. Fondun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı hüquqi aktların layihələrinin aidiyyəti dövlət orqanlarına təqdim edilməsinə razılıq verir;

4.8.14. Fondun fəaliyyətinin auditinin, habelə növbədənənar auditinin keçirilməsi ilə bağlı qərar qəbul edir və kənar (müstəqil) auditorunu təyin edir;

4.8.15. idarəedici qurumun kənar (müstəqil) auditorunu seçməsinə və təyinatının geri götürülməsinə razılıq verir;

4.8.16. öz funksiyalarını yerinə yetirməsi üçün zəruri olan şifahi və yazılı hesabatların, eləcə də hər hansı digər sənədin təqdim edilməsini İdarə Heyətindən və idarəedici qurumdan tələb edir;

4.8.17. daxili və kənar (müstəqil) auditor yoxlamalarının nəticələrinə baxır və bu yoxlamaların yekunları ilə əlaqədar tədbirlər görür;

4.8.18. Şuranın, İdarə Heyətinin və idarəedici qurumun üzvlərinin müraciətlərinə baxır və qərar qəbul edir;

4.8.19. idarəedici qurumun fəaliyyətinə dair aylıq hesabatını dinləyir;



4.8.20. idarəedici qurum ləğv olunduqda və ya məhkəmə qərarı ilə müflis elan edildikdə, yeni idarəedici qurumun yaradılması ilə bağlı tədbirləri həyata keçirir;

4.8.21. sığorta haqlarının dövlət büdcəsi hesabına ödənilməli olan hissəsinin ödənilməsi üçün qanunvericiliyə müvafiq qaydada Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə müraciət edir.

4.9. Şuranın iclaslarını 3 ayda bir dəfədən az olmayaraq Şuranın sədri çağırır. Şuranın növbədənkenar iclaslarını onun üzvünün, İdarə Heyətinin və idarəedici qurumun təşəbbüsü ilə Şuranın sədri çağırır.

4.10. Şuranın dəvəti ilə onun iclaslarında idarəedici qurumun vəzifəli şəxsləri də iştirak edə bilərlər.

4.11. Şuranın iclasları Şuranın ən azı 4 üzvü iştirak etdikdə səlahiyyətli dir. İclasa Şuranın sədri, o olmadıqda isə üzvlərin seçdiyi digər üzv sədrlik edir. Şuranın iclasında hər üzv bir səsə malik olmaqla, qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səsvermə zamanı üzvlərin bitərəf qalmasına icazə verilmir. Səslərin sayı bərabər olduqda, sədrin səsi həlledici sayılır.

4.12. Şuranın qərarlarının qəbul olunması və iş qaydası onun təsdiq etdiyi əsasnamə ilə müəyyən edilir.

4.13. Şuranın sədri:

4.13.1. Şuranın işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

4.13.2. Şuranın iclaslarının gündəliyini müəyyənləşdirir, iclaslar çağırır və icaslara sədrlik edir;

4.13.3. öz təşəbbüsü ilə, habelə Şuranın hər hansı digər üzvünün və ya İdarə Heyəti sədrinin müraciəti əsasında digər şəxsləri Şuranın iclasında iştirak etməyə dəvət edir;

4.13.4. Şuranın fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər tədbirlər görür.

4.14. Şuranın üzvləri:

4.14.1. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak edirlər;

4.14.2. Şuranın iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulmuş materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;

4.14.3. Şurada qəbul ediləcək qərarlara dair fikir bildirlər;

4.14.4. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərə Şuranın iclaslarında baxılması barədə təkliflər verirlər;

4.14.5. Şuranın qərarları ilə, iclas protokolları ilə və digər sənədlərlə tanış olurlar.

4.15. Şura üzvləri Şuranın iclaslarında baxılan məsələlərə qərəzsiz yanaşmalı, Şura üzvünün adına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməlidirlər.

4.16. Şura üzvünün səlahiyyətlərinə aşağıdakı hallarda Şuranın qərarı ilə vaxtından əvvəl xitam verilə bilər:

4.16.1. öz arzusu ilə Şura üzvlüyündən çıxmaq barədə yazılı ərizə verdikdə;

4.16.2. bu Nizamnamədə Şura üzvü üçün nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlmədiyi aşkar edildikdə;

4.16.3. səhhətinə görə vəzifələrini 1 ildən artıq müddətdə yerinə yetirə bilmədikdə;

4.16.4. ardıcıl olaraq 4 dəfə üzrsüz səbəbdən Şuranın iclaslarında iştirak etmədikdə;

4.16.5. fəaliyyət qabiliyyətsizliyi və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətli olması məhkəmə tərəfindən müəyyən edildikdə;

4.16.6. barəsində cinayət işinə bəraətverici əsaslar olmadan xitam verildikdə, habelə məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş ittiham hökmü və ya tibbi xarakterli məcburi tədbirlərin tətbiqinə dair məhkəmə qərarı olduqda;

4.16.7. Şura üzvünün adına ləkə gətirən hərəkətlərə yol verdikdə;

4.16.8. namizədliyini təqdim etmiş təşkilatda bağladığı əmək müqaviləsinə xitam verildikdə.

4.17. Səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilmiş Şura üzvünün yerinə yeni üzv onun səlahiyyət müddətinin qalmış hissəsinə təyin edilir.

## **5. İdarə Heyəti**

5.1. Fondun fəaliyyətinə cari rəhbərliyi İdarə Heyəti həyata keçirir.

5.2. İdarə Heyəti 3 üzvdən – Şura tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən sədrdən, müavindən və bir üzvdən ibarətdir. İdarə Heyətinin üzvləri 5 il müddətinə təyin edilir. Onlar növbəti müddətə yenidən təyin edilə bilərlər.

5.3. Şuranın üzvləri İdarə Heyətinə təyin edilə bilməzlər.

5.4. İdarə Heyətinin iclası İdarə Heyəti üzvlərinin ən azı ikisi iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İdarə Heyətinin iclasları müvafiq

qaydada protokollaşdırılır və müzakirə edilmiş məsələlər üzrə qərarlar qəbul edilir. İdarə Heyətinin iclasında qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur. Səslərin sayı bərabər bölünərsə, İdarə Heyəti sədrinin (və ya onu əvəz edən sədr müavininin) səsi həlledici sayılır.

5.5. İdarə Heyətinin üzvləri aşağıdakı tələblərə cavab verməlidirlər:

5.5.1. ali təhsilli olmalıdır;

5.5.2. İdarə Heyətinin sədri – sığorta sektorunda, həmçinin sığorta tənzimlənməsi və nəzarəti sahəsində ən azı 3 il və ya digər maliyyə sahəsində ən azı 4 il, digər üzvləri - sığorta sektorunda, həmçinin sığorta tənzimlənməsi və nəzarəti sahəsində ən azı 2 il və ya digər maliyyə sahəsində ən azı 3 il iş təcrübəsinə malik olmalıdır;

5.5.3. qəsdən törədilmiş cinayətə görə məhkumluğu olmamalıdır;

5.5.4. mülkiyyət əleyhinə və iqtisadi fəaliyyət sahəsində ağır və ya xüsusilə ağır cinayətlərin törədilməsinə görə heç bir məhkumluğu olmamalıdır;

5.5.5. İdarə Heyətinin üzvü vəzifəsini tutmasına dair məhkəmə qərarı ilə qadağa qoyulmamalıdır.

5.6. İdarə Heyəti aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

5.6.1. Fondun strateji məqsəd və planlarını, habelə inkişaf istiqamətlərini, büdcəsini və investisiya siyasətini hazırlayır və Şuraya təqdim edir;

5.6.2. Fondun Nizamnaməsində, habelə nizamname kapitalında dəyişikliklər edilməsi barədə Şuraya təkliflər verir;

5.6.3. Şuranın razılığı ilə Fondun təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması, onun yenidən təşkili və ləğvi, həmçinin idarə, filial və nümayəndəliklərinin yaradılması və ya ləğvi barədə qərar qəbul edir;

5.6.4. Fondun strukturu barədə Şuraya təkliflər verir;

5.6.5. Fond tərəfindən digər müəssisələrin səhmlərinin (paylarının) əldə olunması, istiqrazların emissiyası şərtləri barədə Şuraya təklif verir;

5.6.6. Fondun cari fəaliyyəti ilə bağlı bu Nizamnamə ilə İdarə Heyətinə həvalə edilmiş vəzifələrin icra vəziyyəti barədə rüblük əsasda Şuraya hesabat verir;

5.6.7. daxili audit yoxlamalarının nəticələri barədə Şuraya hesabat verir;

5.6.8. Fondun idarə, filial və nümayəndəliklərinin, habelə təsərrüfat cəmiyyətlərinin rəhbərlərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir;

5.6.9. İdarə Heyətinin rəqlamentini, o cümlədən Fonda işə qəbul, əməkdaşların qiymətləndirilməsi və daxili intizam qaydalarını, Fondun idarə, filial və nümayəndəliklərinin əsasnamələrini və törəmə cəmiyyətlərinin nizamnamələrini, habelə Fondun fəaliyyətinə dair Azərbaycan Respublikası Prezidentinin, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin və Şuranın səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər qaydaları, prosedurları və sənədlərin nümunəvi formalarını təsdiq edir;

5.6.10. Fondun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı hüquqi aktların layihələrinə baxır və Şuranın razılığı ilə bu layihələri aidiyyəti dövlət orqanlarına təqdim edir;

5.6.11. Şura ilə razılaşdırmaqla, Fondun əməkhaqqı fondunu, işçilərinin say həddini, əməyin ödənilməsi formalarını və miqdarını müəyyənləşdirir;

5.6.12. Fondun işçilərinin vəzifə maaşlarının, vəzifə maaşlarına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin verilməsini əməkhaqqı fondu çərçivəsində təşkil edir;

5.6.13. Fondun saxlanması və ona həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün qanunda nəzərdə tutulmuş mənbələrdən Fondun sərəncamına daxil olan vəsaitlərin təyinatı üzrə xərclənməsini təmin edir;

5.6.14. Fondun göstərdiyi xidmətlərin operativlik, şəffafıq və məsuliyyət prinsipləri əsasında həyata keçirilməsini təmin edir;

5.6.15. Fondun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi və inkişafı ilə bağlı Şuraya təkliflər verir;

5.6.16. investisiya siyasətinə uyğun olaraq investisiya layihələrinin həyata keçirilməsi ilə bağlı qərarlar qəbul edir;

5.6.17. Fondun fəaliyyətində risklərin idarə edilməsi strategiyasını, risklərin idarə edilməsi alətlərini və onların tətbiqi mexanizmlərini müəyyənləşdirir;

5.6.18. Fondun satınalma prosedurlarının hazırlanmasını təşkil edir;

5.6.19. idarəedici qurumun fəaliyyətinə nəzarət edir;

5.6.20. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirmək üçün Şuraya digər təkliflər verir və sənədlər təqdim edir;

5.6.21. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin, Şuranın və İdarə Heyəti sədrinin səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər məsələlər barədə qərar verir.

5.7. İdarə Heyətinin sədri aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

5.7.1. Fondun fəaliyyətini təşkil edir, onun cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onu təmsil edir;

5.7.2. İdarə Heyətinin digər üzvlərinin, habelə Fondun digər vəzifəli şəxslərinin kadr, maliyyə və başqa məsələlər üzrə səlahiyyətlərini müəyyənləşdirir və qarşılıqlı fəaliyyətini təşkil edir;

5.7.3. İdarə Heyətinin fəaliyyətini təşkil edir və iclaslarına sədrlik edir;

5.7.4. Fondun səmərəli fəaliyyət göstərməsini təmin edir;

5.7.5. Fondun ştat cədvəlini təsdiq edir, struktur bölmələrinin işini təşkil edir və Aparatının struktur bölmələrini müəyyən edir;

5.7.6. öz təşəbbüsü ilə, İdarə Heyətinin digər üzvünün və ya Şuranın təşəbbüsü ilə İdarə Heyətinin iclaslarını çağırır;

5.7.7. Fondun illik hesabatını Şuraya təqdim edir;

5.7.8. bu Nizamnamədə Şuranın səlahiyyətlərinə aid edilmiş hallar istisna olmaqla, Fondun digər işçilərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir, habelə işçilərlə əmək müqavilələri bağlayır və onların fəaliyyətinə rəhbərlik edir, qanunda nəzərdə tutulmuş qaydada həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri tətbiq edir;

5.7.9. Fondun istiqrazlarının buraxılması üçün emissiya prospektini təsdiq edir;

5.7.10. Fondun işçilərinin sosial müdafiəsinin və əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması, əməyin mühafizəsi ilə bağlı tədbirlər görür;

5.7.11. Fondun fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;

5.7.12. Fondun idarə edilməsi, cari fəaliyyətinin tənzimlənməsi üçün ona verilmiş səlahiyyətlər daxilində icrası məcburi olan əmrlər, sərəncamlar və göstərişlər verir;

5.7.13. etibarnamələr verir, banklarda hesablaşma hesabı və digər hesablar açır, hesabları və tədiyə tapşırıqlarını imzalayır;

5.7.14. Fondun maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin daxili auditinin keçirilməsi ilə bağlı qərar qəbul edir;

5.7.15. bu Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlər çərçivəsində etibarnamə olmadan Fondun adından əməliyyatlar

aparır, müqavilələr (o cümlədən, xarici şirkətlərlə) bağlayır və onların yerinə yetirilməsini təmin edir;

5.7.16. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, komissiyalar, komitələr və işçi qruplar yaradır;

5.7.17. Fondun idarə, nümayəndəlik və filiallarının, həmçinin təsərrüfat cəmiyyətlərinin təsdiq olunmuş gəlir və xərclər smetası üzrə xərclərinin ödənilməsini təmin edir, yaranan mübahisələri həll edir.

5.8. Fondun İdarə Heyətinin sədri müvəqqəti olmadıqda, onun səlahiyyətlərinin icrasını, İdarə Heyəti sədrinin təsdiq etdiyi vəzifə bölgüsünə əsasən, İdarə Heyətinin digər üzvləri həyata keçirirlər.

5.9. İdarə Heyətinin üzvləri:

5.9.1. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərin həllində iştirak edirlər;

5.9.2. İdarə Heyətinin iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulmuş materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;

5.9.3. İdarə Heyətinin qəbul ediləcək qərarlarına dair fikir bildirirlər;

5.9.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə aid məsələlərə İdarə Heyətinin iclaslarında baxılması barədə təkliflər verirlər;

5.9.5. İdarə Heyətinin qərarları ilə, iclas protokolları ilə və digər sənədlərlə tanış olurlar.

5.10. İdarə Heyətinin üzvləri İdarə Heyətinin iclaslarında baxılan məsələlərə qərəzsiz yanaşmalı, İdarə Heyəti üzvünün adına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməlidirlər.

## **6. Fondun idarəedici qurumu**

6.1. Fondun məsul idarəedici qurumu Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeyri-həyat sığortası sahəsi üzrə fəaliyyətə lisenziyaya malik olan hüquqi şəxslər tərəfindən bərabər səhmlərlə yaradılan və Fondla müqavilə bağlayan açıq səhmdar cəmiyyətidir.

6.2. İdarəedici qurumun təşkili qaydası və fəaliyyəti onun nizamnaməsi ilə müəyyən edilir.

## **7. Apellyasiya Şurası**

7.1. Fondun idarəedici qurumunun hərəkət və hərəkətsizliyindən verilmiş şikayətlərə baxılması üçün Fond daxilində Apellyasiya Şurası yaradılır.

7.2. Qanunun 10.7-ci maddəsinə əsasən, ilkin və yeni müstəqil ekspert tərəfindən verilmiş rəylər bir-birindən fərqli olduqda, sığorta ödənişinin həyata keçirilməsi ilkin və ya yeni müstəqil ekspertlərin rəylərinə əsasən Apellyasiya Şurasının qərarı ilə həyata keçirilir.

7.3. Apellyasiya Şurası “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq fəaliyyət göstərir və şikayət instansiyası hesab edilir.

7.4. Apellyasiya Şurasının tərkibi Şuranın üzvlərindən formalaşdırılır.

7.5. Apellyasiya Şurasının əsasnaməsi Şura tərəfindən təsdiq edilir.

## **8. Fondun nizamnamə kapitalı, əmlakı və maliyyə fəaliyyətinin əsasları**

8.1. Fondun nizamnamə kapitalı 1000000 (bir milyon) manatdır.

8.2. Fondun əmlakı nizamnamə kapitalından, təsisçinin verdiyi əmlakdan, həmçinin dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən, fəaliyyətindən əldə olunmuş vəsaitlərdən, ianələrdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan və qanunla qadağan edilməyən digər mənbələrdən formalaşır.

8.3. Fondun fəaliyyəti nəticəsində formalaşan müştərək sığorta fondunun qalığı ilkin olaraq Fondun müəyyən etdiyi həddə gözlənilən irihəcmli zərərlərin tənzimlənməsi üçün ehtiyatların formalaşdırılmasına və növbəti müddətə ödənilən sığorta haqlarında sığorta qaydalarına uyğun olaraq nəzərə alınmasına yönəldilir. İrihəcmli zərərlərin tənzimlənməsi üçün ehtiyatların formalaşdırılması qaydası Fond tərəfindən müəyyən olunur.

8.4. Fondun aktivləri və təkrarsığorta təminatı onun öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün kifayət etmədikdə, öhdəliklərin təmin edilməsi üzrə əlavə maliyyə vəsaitinin cəlb edilməsi üçün Fond Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə müraciət edir.

8.5. Fond Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 28 dekabr tarixli 1182 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin daxili və xarici borcalması Qaydası”na uyğun olaraq borclana bilər.

8.6. Fond Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 28 iyul tarixli 143 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət büdcəsindən maliyyə yardımı və ya investisiyayönümlü təxsisat alan,

habelə dövlət zəmanəti ilə alınmış borc da daxil olmaqla, dövlət büdcəsi qarşısında öhdəliyi olan hüquqi şəxslərin xarici və ya daxili borclanmasını tənzimləyən Qaydalar”a müvafiq qaydada borclana bilər.

8.7. Fond ona verilmiş əmlakdan yalnız Qanun və bu Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş məqsədlərə uyğun istifadə edir.

8.8. Maliyyə ilinin sonuna Fondun hesabında qalan vəsait növbəti ilin xərclərinin maliyyələşdirilməsinə yönəldilir.

## **9. Fondun kənar (müstəqil) auditori, mühasibat uçotu və hesabatı**

9.1. Fondun illik fəaliyyəti Şuranın təyin etdiyi kənar auditor tərəfindən yoxlanılır.

9.2. Eyni auditor ardıcıl olaraq 3 ildən artıq müddətə Fondun kənar auditoru təyin edilə bilməz.

9.3. Şuranın qərarı ilə Fondun növbədənkənar auditori keçirilir.

9.4. Fondun illik maliyyə hesabatları auditor rəyi ilə birlikdə “Mühasibat uçotu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş müddətdə Nazirliyə və Banka təqdim edilməlidir.

9.5. Fond “Mühasibat uçotu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq mühasibat uçotunu aparır, maliyyə hesabatlarını tərtib, təqdim və dərc edir.

## **10. Fondun nizamnaməsində dəyişikliklər edilməsi**

10.1. Fondun Nizamnaməsində dəyişikliklər edilməsi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən həyata keçirilir.

## **11. Fondun yenidən təşkili və ya ləğvi**

11.1. Fondun yenidən təşkili və ya ləğvi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən həyata keçirilir.